

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN KINERJA PELAYANAN PENGUSULAN PENSIUN BAGI ANGGOTA
DAN PNS POLRI MELALUI *WARNING SYSTEM DATA*
DI SAT BRIMOB POLDA PAPUA



Oleh:

KRISTINA RIANA SINAMBELA, S.T.

NOSIS 202103060325

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III T.A. 2021

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN KINERJA PELAYANAN PENGUSULAN PENSIIUN BAGI ANGGOTA
DAN PNS POLRI MELALUI *WARNING SYSTEM DATA*
DI SAT BRIMOB POLDA PAPUA**

Peserta pelatihan:

KRISTINA RIANA SINAMBELA, S.T.
NOSIS 202103060325

Telah disetujui pada tanggal, Mei 2021
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

PEMBINA NIP 197811282008011001

MENTOR,



MUHAMMAD BASRI

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 73060581

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : KRISTINA RIANA SINAMBELA, S.T.

Nosis : 202103060325

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Bandung, Mei 2021
COACH,

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : KRISTINA RIANA SINAMBELA, S.T.

Nosis : 202103060325

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Laporan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut :

Jayapura, Mei 2021

MENTOR,



MUHAMMAD BASRI

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 73060581

ABSTRAKSI

Pelayanan pada bidang administrasi Pensiun berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 1 Tahun 2019 tentang Administrasi Pengakhiran Dinas bagi Pegawai Negeri pada Polri yaitu bahwa pengakhiran dinas merupakan kegiatan akhir dari proses pembinaan Pegawai Negeri pada Polri sebagai penghargaan terakhir bagi pegawai negeri pada Polri yang akan mengakhiri masa dinas sehingga perlu diberikan pelayanan administrasi yang jelas dan pasti.

Saat ini Subbagrenmin Sat Brimob Polda Papua telah mempunyai data base SIPP 2.0. namun belum dapat menghasilkan informasi yang dijadikan dasar dalam keputusan terkait pensiun anggota dan PNS Sat Brimob Polda Papua. Kondisi ini menyebabkan masih adanya keterlambatan dalam proses pengusulan pensiun bagi anggota dan PNS Sat Brimob Polda Papua baik dari kelengkapan data maupun persyaratan pensiun.

Dalam rangka meningkatkan kinerja Subbagremin dalam pengusulan pensiun bagi anggota dan PNS Polri di Sat Brimob Polda Papua, maka dibuatlah sebuah aplikasi pensiun dan warning system data berupa Aplikasi Si Pensiun sehingga dapat meningkatkan kinerja pada Subbagrenmin Sat Brimob Polda Papua.

Hasil yang dicapai oleh *action leader* dan tim efektif adalah: 1) Terbangunnya Aplikasi Sistem Informasi Pengusulan Pensiun yang memberikan kemudahan bagi anggota dan PNS dalam kegiatan pengusulan pensiun; 2) Tersusunnya SOP Pensiun dan Aplikasi Si Pensiun sebagai panduan seluruh pengguna aplikasi SIARSIP; 3) Terlaksananya sosialisasi dan bimbingan teknis penggunaan SOP Pensiun dan aplikasi Si Pensiun; dan 5) Terlaksananya monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi Si Pensiun.

Kata Kunci: Pengusulan Pensiun, SOP Pensiun, Aplikasi Si PENSIUN, WS

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyusun rencana aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III T.A. 2021 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan “PENINGKATAN KINERJA PELAYANAN PENGUSULAN PENSIUN BAGI ANGGOTA DAN PNS POLRI MELALUI *WARNING SYSTEM DATA* DI SAT BRIMOB POLDA PAPUA”.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *action leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Irjen Pol Mathius D. Fakhiri, S.I.K., Kapolda Papua yang telah memberikan kesempatan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
2. Kombes Pol Godhelp C. Mansnembra, S.H., yang telah memberikan dorongan dan bimbingan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
3. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan arahan dan dukungan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
4. AKP Muhammad Basri, Kasubbagrenmin Sat Brimob Polda Papua selaku mentor yang telah memberikan masukan, arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan rencana aksi perubahan;
5. Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E., selaku coach yang telah memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam menyusun penyusunan rencana aksi perubahan;

6. Widyaswara LAN RI, para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
7. Suami dan keluarga tercinta yang telah mendukung dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Semoga laporan aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pada Subbagrenmin Sat Brimob Polda Papua secara efektif dan efisien serta berkelanjutan.

Bandung, Maret 2021

ACTION LEADER

KRISTINA RIANA SINAMBELA, S.T.

NOSIS : 202103060325

DAFTAR ISI

Lembar persetujuan.....	i
Penjelasan <i>Coach</i>	ii
Penjelasan Mentor.....	iii
Abstraksi	iv
Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Daftar Gambar	ix
Daftar Tabel.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	6
3. Manfaat	7
B Inovasi dan Output Aksi Perubahan	7
C Ruang Lingkup	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	8
A Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan	8
1. Kegiatan	8
2. Waktu Pelaksanaan	8
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	8
B Stakeholder Aksi Perubahan	10
1. Internal	10
2. Eksternal	11
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	11
C. Strategi Komunikasi	16

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	18
A Pemanfaatan Sumber Daya	18
1. Mobilisasi SDM	18
2. Pengelolaan Anggaran	21
3. Pengelolaan Sarana Prasarana	22
4. Strategi Mengatasi Masalah	22
B Stakeholder.....	24
1. Dukungan Stakeholder	24
2. Peta Stakeholder	27
3. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan	28
C Capaian Aksi Perubahan	11
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	31
2. Pencapaian hasil aksi perubahan	34
 BAB IV PENUTUP	 48
A Simpulan	48
B Rekomendasi	49

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi	1
Gambar 2.1. Pemetaan Stakeholder	14
Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder	15
Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan	18
Gambar 3.2. Peta <i>Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan	27
Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder setelah Aksi Perubahan	28
Gambar 3.4. Dukungan mentor	35
Gambar 3.5. Dukungan Sponsor	28
Gambar 3.6 Sprin Tim Efektif	37
Gambar 3.7 Rapat ke 1 Tim Efektif	38
Gambar 3.8 Rapat ke 2 Tim Efektif	38
Gambar 3.9 Rapat ke 3 Tim Efektif	39
Gambar 3.10 Koordinasi dengan para Stakeholder	40
Gambar 3.11 SOP Pensiun	40
Gambar 3.12 Koordinasi dengan para Stakeholder	40
Gambar 3.13 Pembuatan Aplikasi Si Pensiun	41

Gambar 3.14 Legalisasi Inovasi 41

Gambar 3.15 Sosialisasi SOP Pensiun & Bimtek Aplikasi Si Pensiun 42

Gambar 3.16 Implementasi Aplikasi Si Pensiun 43

Gambar 3.17 Formulir Kuesioner 44

Gambar 3.18 Penyerahan Produk Inovasi Aksi Perubahan 43

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. DSP dan Rill Personel Sat Brimob Polda Papua.....	3
Tabel 1.2. Data Pensiun Tahun 2021.....	3
Tabel 1.3. Kondisi Permasalahan.....	4
Tabel 1.4. Analisa USG Prioritas Masalah.....	5
Tabel 2.1. Tahapan Proyek Perubahan	8
Tabel 2.2. Strategi Komunikasi	16
Tabel 3.1. Pengolaan Anggaran	21
Tabel 3.2. Strategi Mengatasi Masalah	22
Tabel 3.3. Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	30
Tabel 3.4. Kesesuaian Milestone dan Implementasi.....	32
Tabel 3.5. Rekap Nilai Responden.....	45